



## COMUNE DI SAN FERDINANDO

(PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

AREA PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 10 del 28-2-2019
REG. GENERALE N.

OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di incarico a contratto a tempo pieno e determinato ex art.110, comma 1, del TUEL, per la figura di Istruttore Direttivo, categoria "D", p.e. "D1" cui conferire la responsabilità dell'area urbanistica. Revoca determina n 6 del 11-02.2019
--

### IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

Vista la delibera della G.C. n.84 del 27.12 .2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si dispone di procedere alla copertura del posto vacante in organico di Istruttore Direttivo – Categoria giuridica ed economica "D1", Responsabile Area Urbanistica, mediante incarico da conferire a contratto a tempo parziale e determinato, per anni 1 prorogabili e comunque non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco e per n.18 ore settimanali, ex art.110, comma 1, del TUEL;

Vista la determinazione n 6 del 11 febbraio 2019 con la quale si approvava l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico a contratto a tempo parziale e determinato ex art 110 Tuel per la figura di Istruttore direttivo, categoria D, posizione economica D1 cui conferire la responsabilità dell'area urbanistica;

Vista la delibera di GC n 7 del 13 febbraio 2019 , immediatamente eseguibile, con la quale si modifica l'indirizzo precedentemente dato al sottoscritto di copertura del posto in oggetto da tempo parziale a tempo pieno, tenuto conto delle molteplici attività che incombono sull'area urbanistica

Considerato che, con il richiamato atto deliberativo, viene formulato atto di indirizzo allo scrivente per l'avvio della procedura di reclutamento mediante selezione pubblica;

Visto il comma 1 dell'art.110 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, come sostituito dall'art.11 del D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014, che testualmente recita:" Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di

qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.»;

Dato atto che le assunzioni a tempo determinato ex art 110, comma 1, Dlgs 267/00 sono escluse dai vincoli di cui all'art 9, comma 28, del D.L .78/2010 come modificato dall'art 16 quater D.L 24 giugno 2016 n 123 convertito nella legge 160/2016 ;

Rilevato che sarà acquisito, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, espresso dal Responsabile del servizio finanziario;

Visto l'avviso di selezione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Vista la legge 7 agosto 2016, n.160;

Visto il d.lgs. n.267/2000;

## D E T E R M I N A

Di revocare la propria determinazione n 6 del 11 febbraio 2019, per le motivazioni espresse in premessa ,e il relativo avviso pubblico di selezione per il conferimento di un posto di categoria D, ex art 110 ,comma1, Dlgs267/00, cui affidare la responsabilità dell'area urbanistica, dandone comunicazione agli eventuali partecipanti, con avviso nella home page del sito internet comunale.

1. Di approvare, in esecuzione della delibera della G.C. n.7 del 13 02 2019, l'avviso pubblico di procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, per anni 1 prorogabili e comunque fino alla durata del mandato elettivo del Sindaco, di Istruttore Direttivo – Categoria giuridica ed economica “D1” per l'area urbanistica, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale
2. Di dare atto che, in conformità a quanto disposto dal citato art. 110,comma 1 e seguenti del TUEL, lo svolgimento dell'incarico prevede la corresponsione di un

compenso pari a quello previsto dal vigente CCNL per la categoria giuridica ed economica D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare ,dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti da norme di legge .Il contratto sarà risolto di diritto qualora l'ente dovesse versare nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario ;

3. Di disporre che il suddetto avviso di selezione venga pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale in evidenza sulla home page ed alla Sezione

“Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso” nonché trasmesso ai comuni vicini per la pubblicazione nelle loro sedi

4. Di dare atto che i dati della procedura saranno pubblicati nella apposita sezione del sito web dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”;

Il Responsabile Area  
Economico Finanziaria

F.to Gianluca Gaetano



## COMUNE DI SAN FERDINANDO

### PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

---

**Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di un incarico a contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per la figura di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico – Area Urbanistica.**

#### **IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

In esecuzione della deliberazione della G.C. n.7 del 13.2.2019 e della propria determinazione n. 10 del 28.02.2019

#### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura comparativa per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di Istruttore Direttivo Tecnico, Area Urbanistica, a tempo determinato e pieno.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

#### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico a tempo determinato e pieno per n.36 ore settimanali, è conferito con decreto del Sindaco, per anni 1 (uno) prorogabile e comunque fino alla durata del proprio mandato elettivo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Gli effetti del Decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'eventuale revoca dell'incarico, comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D, posizione economica D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del Comparto autonomie locali, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione organizzativa nella misura fissata dal Sindaco con proprio decreto e retribuzione di risultato determinata secondo le procedure previste dalle norme vigenti, nonché subordinata alla valutazione ed alla verifica del conseguimento degli obiettivi in applicazione del vigente sistema di valutazione.

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto, come previsto dal CCNL Enti Locali.

Inoltre il Sindaco, con proprio Decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di responsabile del servizio con la relativa retribuzione di posizione, secondo le norme di legge

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

## **REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea, ai sensi dell'art.38 del d.lgs. n.165/2001 e D.P.C.M. 07/02/1994 n.174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 5) Possesso del diploma di laurea in Architettura o Ingegneria edile e/o civile (vecchio ordinamento) ovvero delle equipollenti lauree specialistiche (nuovo ordinamento). La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- 6) Documentata e comprovata esperienza lavorativa maturata nello svolgimento di funzioni e /o incarichi analoghi al settore da ricoprire svolte presso pubbliche amministrazioni ,in particolare negli enti locali;
- 7) Non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 8) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà - in qualunque tempo - l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e indirizzata al Comune di San Ferdinando, Piazza Nunziante, cap. 89026, San Ferdinando, dovrà essere presentata, a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata con avviso di

ricevimento, ovvero via pec all'indirizzo [protocollo.sanferdinando@asmepec.it](mailto:protocollo.sanferdinando@asmepec.it) entro il termine di gg.15 dalla pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno d'interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende prorogato al primo giorno fiale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo d'interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché la dicitura "Avviso di selezione per l'incarico di istruttore direttivo tecnico - CAT. D (posizione economica D1) a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL".

## **1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione alla selezione debitamente sottoscritta, da redigersi in carta semplice come da fac-simile ALLEGATO A al presente avviso, il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia dei titoli professionali e di studio acquisiti, necessari per la valutazione;
- c) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

## **2) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità.

## **MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati idonei verrà effettuata mediante esame del curriculum e colloquio da una Commissione Esaminatrice, sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative in relazione alle domande pervenute.

La valutazione dei curricula terrà conto del percorso di studio e culturale conseguito (10 punti su 30) e dell'esperienza lavorativa maturata (10 punti su 30). Il colloquio individuale terrà conto dell'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico e della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire (10 punti su 30);

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

### **A) Titoli di studio valutabili: max 10 punti così suddivisi:**

#### **1) Punteggio di laurea (max di 5 punti):**

- 1 punto per votazione da 66 a 70;
- 2 punti per votazione da 71 a 85;
- 3 punti per votazione da 86 a 101;
- 4 punti per votazione da 102 a 110;
- 5 punti per votazione di 110 e lode;

**2) Formazione post laurea nei campi attinenti alla figura professionale e corsi di formazione attinenti il posto da ricoprire (max 5 punti):**

- 0,50 punti per corso fino ad un massimo di 1 punto per la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, senza prova di valutazione finale;
- 1 punto per corso fino ad un massimo di 2 punti per la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, con esito positivo alla valutazione finale;
- 2 punti per possesso di master o dottorato di ricerca.

**B) Particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità (max di 10 punti) così suddivisi:**

Esperienze di lavoro in qualifica corrispondente al posto da ricoprire con formali incarichi, presso enti locali o altre pubbliche amministrazioni per periodi complessivi anche con singoli incarichi cumulabili:

- 10 punti per incarichi oltre i cinque anni;
- 6 punti per incarichi da tre a cinque anni;
- 3 punti per incarichi da uno a tre anni.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati aventi i requisiti richiesti

**SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ed ogni altra informazione inerente alla selezione stessa, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione. L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il colloquio tende ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali, Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- Livello di aggiornamento in ordine alla normativa statale e regionale vigente in materia urbanistica, edilizia e del demanio;
- Normativa su commercio /attività produttive;
- Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di personale. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La scelta del soggetto contraente sarà effettuata dal Sindaco, tenuto conto delle risultanze della Commissione Esaminatrice.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali degli enti locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) avrà durata pari ad anni 1 prorogabile e comunque non superiore alla durata del mandato del Sindaco in carica e sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

## **CESSAZIONE DELL'INCARICO**

E' data facoltà al Comune, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi che interessino il Comune;

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.lgs. 267/2000.

E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

## **AVVERTENZE GENERALI**

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 ed in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area economico finanziaria - Telefono Ufficio 0966/7614124

I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Responsabile

Area Economico - Finanziaria

F.to Gianluca Gaetano

*A Modello di domanda (in carta semplice)*

Al SINDACO  
del Comune di San Ferdinando  
Piazza Nunziante, 1  
89026 SAN FERDINANDO

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Urbanistica, ai sensi dell’art. 110 , comma 1, del D. Lgs 267/00.

Il/la sottoscritto/a,

\_\_\_\_\_

avendo preso visione dell’avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesima D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

\_\_\_\_\_

Cognome e Nome

\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale

\_\_\_\_\_

Residenza – Via/Piazza e n°

\_\_\_\_\_

Città

\_\_\_\_\_

Indirizzo mail/PEC

\_\_\_\_\_

Numero telefono fisso

\_\_\_\_\_

Numero telefono cellulare

Di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;  
Di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;  
Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;  
Di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);  
Di non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;  
Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

Di possedere il Diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_;

Formazione post laurea nei campi attinenti alla figura professionale e corsi di formazione attinenti il posto da ricoprire \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Di aver ricoperto, presso Enti Locali, o altre Pubbliche Amministrazioni, posizioni di lavoro e/o incarichi nei seguenti settori / servizi come da allegato curriculum:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Di autorizzare il Comune di San Ferdinando al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia dei titoli professionali e di studio;
- c) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

=====

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile dell'Area –Economica Finanziaria**

F.to Gianluca Gaetano

San Ferdinando 28-2-2019

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE - SERVIZIO FINANZIARIO**

Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile ( art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000);

In relazione al disposto dell'art. 147 – bis e dell'art. 151 si attesta la copertura finanziaria scaturente dalla presente sull'intervento \_\_\_\_\_ Capitolo \_\_\_\_\_ del corrente bilancio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Gianluca Gaetano

San Ferdinando 28.02.2019

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto MESSO COMUNALE responsabile delle pubblicazioni all'Albo Pretorio attesta che copia della presente determinazione viene affissa in data odierna al medesimo Albo al e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

***IL MESSO COMUNALE***

F.to Scrugli Serafino

San Ferdinando 28.02.2019